

# PTA 活動報告



旗台小学校PTA本部

<後期>

平素より旗台小学校PTA活動にご理解およびご協力いただき、誠にありがとうございます。

PTA本部では年間2回の活動報告を発信しております。前期に引き続き、後期の活動内容を報告させていただきます。

## 【本部役員 活動報告】

### 副会長

●運営会議出席●会の運営（資料作成、台本作成、司会進行、連絡業務等）●卒業証書ホルダー発注●PTA活動メール問い合わせ対応●PTA宛郵便物の仕分け●保護者会での次期役員選出補助●行事手伝い●新一年生配布物準備●設備修理立ち会い●卒業式参列 等

### 書記

●運営会議出席●運営会議議事録作成・配信●児童の転入出に伴うPTA名簿一覧表更新・管理●Gmailアドレス管理●次期役員名簿作成●活動報告作成・配信●PTA役員へのPTA室利用・文書配信等の案内文書改訂●PTA活動メール問い合わせ対応●保護者会での次期役員選出補助●スクレ  
管理●ポスティング用ラベル作成・管理 等

### 会計

●運営会議出席●PTA用口座・会費管理●領収書管理●活動費・校庭開放謝礼金受け渡し●収支報告書の回収●PTA傷害・賠償保険対応●PTA主催イベント傷害保険の契約手続き●会計監査準備●会計監査対応●リース機の契約と管理●消耗品・備品などの発注●保護者会での次期役員選出補助●慶弔金受け渡し対応●PTA活動メール問い合わせ対応 等



## 【執行役員 活動報告】

### 地区委員

●定例会・企画会参加●運営会議出席●地区まつり準備、運営手伝い片付け●マラソン大会準備、運営手伝い片付け 等

### 荏原第四地区スポーツ交流会

●運営会議出席●次年度役員への引き継ぎ 等

### 地域親子運動会

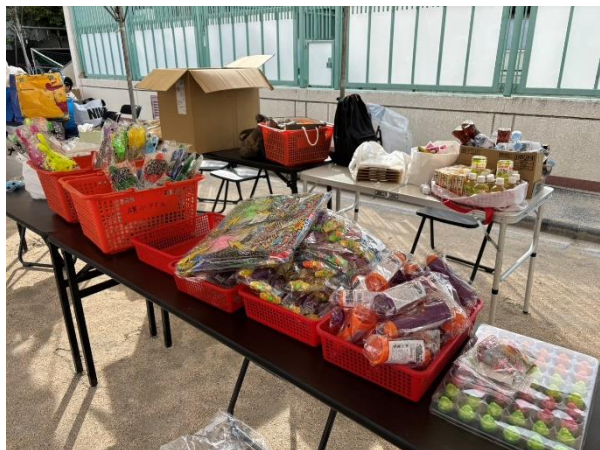
（今年度末で廃止）●運営会議出席●備品整理および処分 等

**荏原第四地区子どもまつり（2025年11月2日（日） 上神明小学校）**

●「こどもコーナー企画書」・「実行委員推薦報告書」作成 ●係調査・振り分け ●景品等発注 ●当日運営 ●運営準備・片づけ ●運営会議出席 等

＜準備の様子＞

皆さんと協力しながらヨーヨー1,500個を準備します。



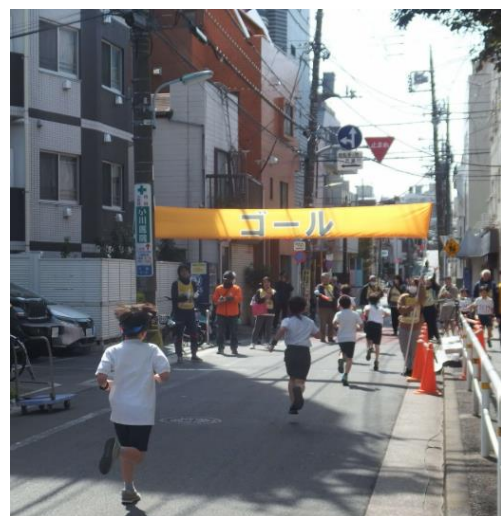
<当日の様子> 沢山の方が参加されて大盛況でした！



## 荏原第四地区マラソン大会（2026年3月1日（日） 源氏前小学校）

- 第四地域センターとのやりとり ● 係調査・振り分け ● お便り配布 ● ゼッケン等封入準備・配布 ● 当日運営
- 運営準備・片づけ ● 運営会議出席 等

大きな事故やトラブル等もなく、無事に終わることが出来ました。



## 【実行部会 活動報告】

### 学年部会

●運営会議出席 ●校庭開放運営 ●もちつき大会運営 ●保護者会での次期役員選出時の司会進行 等



校庭開放の暑さ対策用に  
クイックミストを購入しました



＜もちつき大会＞ 2026年1月8日（木）

子ども達にとって、とても良い経験になりました。

お手伝い等でご参加くださった保護者の皆様、ご協力ありがとうございました。



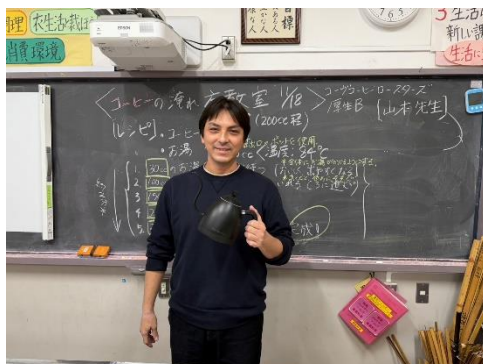
## 文化厚生部会

●運営会議出席 ●「家庭教育学級」の企画運営（お知らせプリントの作成、配付作業を含む運営全般、委託事業申請書作成、収支報告書の作成）等

＜コーヒーの淹れ方教室＞ 2025年11月18日（火）

講師：COVE COFFEE ROASTERS（コーヴコーヒーロースターズ） 山本先生

コーヒーの良い香りの中でハンドドリップを行いながら、おいしい淹れ方のコツを教えてくださいました。



## 広報部会

●運営会議出席 ●旗台小広報誌「はたのだい」229号制作（学校行事などの取材、撮影、原稿依頼、写真提供依頼、印刷業者とのやりとり等） ●広報誌発行ごとに収支報告書の作成 等

**校外部会**（旗の台3丁目町会・旗の台5丁目町会・旗の台4丁目町会・中延5丁目町会）

●運営会議出席 ●各町会主催のイベント及び町会員として第四地区行事の手伝い（中延5丁目町会バスレク・旗の台3丁目サンサンフェスタ等）等

## PTA 本部よりお知らせ

### ①スクリーンについて（機種変更時の対応方法）

現在、PTA活動に関するお知らせはペーパーレス化を目的とし、原則アプリにて配信しております。

機種変更の際は、お手数ですが下記のご対応をお願い申し上げます。

スクリーンアプリにて

- メニュー
- 登録のバックアップ（引継ぎコード発行）
- コードをメモまたは QR 画像の保存
- 新機種でのアプリダウンロード・引継ぎをお願いいたします

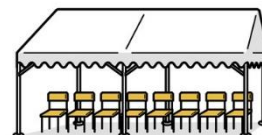
スクリーンアプリの画面サンプル  
※引継ぎコードが分からない  
場合は、PTA 室入口左手  
の用紙をお持ちください



引継ぎコードがない方は、PTA室左手入り口に設置の登録用紙をお持ちください。

### ②テントの購入について

行事の際に使用するテントが不足していたため、「令和7年度PTA寄贈」としてテントを購入いたしました。



### ③学校ホームページ活性化に向けて

旗台小学校ホームページ内にあるPTA用ページの活性化を今後検討しております。

本部からのお知らせや前期・後期の活動報告も掲載できるよう検討中ですのでご期待ください。

（準備のため、来年度の活動報告はお休みさせていただく予定です）



#### ④PTA 会長よりご挨拶



2 年間と短い期間でしたが会長として生徒の皆さんや保護者の方達と関わりあえて大変有意義な時間でした。

慣れない所も沢山の方々にフォローしてもらいながら会長職を全う出来たのも皆様方のご協力によるものです。誠に有難う御座いました。

私も娘と一緒に旗台小学校を卒業しますがこれからも色々な形で繋がって行きたいと思いますので宜しくお願いします。

旗台小学校をこれからは皆さんの力で盛り上げて行って頂きたいと思います。

頼りない会長でしたが楽しい 2 年間有難う御座いました。

渡邊 宗光

1 年間 PTA 活動へのご理解とご協力をいただきありがとうございました。PTA は子ども達のための活動です。来年度も引き続き PTA 活動にご協力いただけますと幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。

#### 【お問い合わせ先】

旗台小学校 PTA 本部 : [hatasyo.pta.katsudou@gmail.com](mailto:hatasyo.pta.katsudou@gmail.com)